

# AFM

Amministrazione Finanza e Marketing

# MATERIE CARATTERIZZANTI:

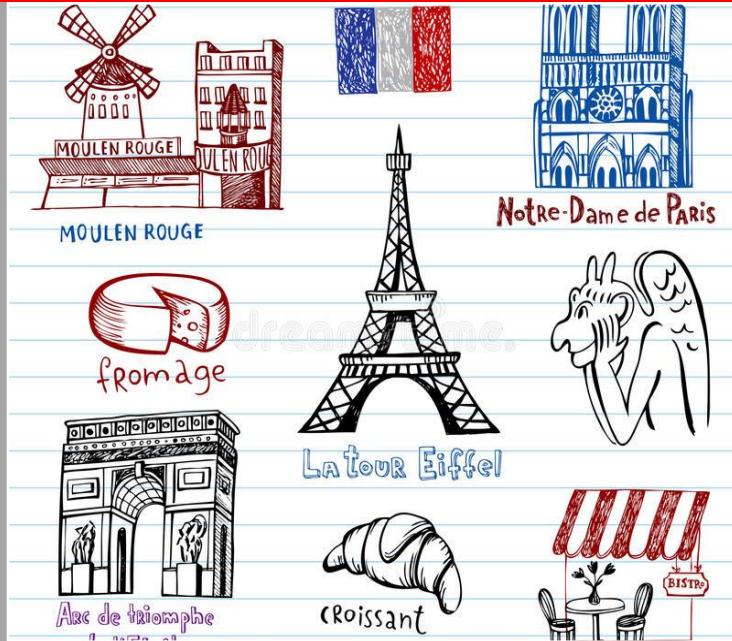
ECONOMIA  
AZIENDALE

DIRITTO

ECONOMIA  
POLITICA



# DUE LINGUE COMUNITARIE:



INGLESE

FRANCESE



# PROFILO DEL CORSO

## IL CORSO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING OFFRE:

- una buona cultura umanistica e linguistica (base essenziale per la comunicazione);
- un'approfondita cultura tecnica di tipo economico-giuridico, moderna e dinamica, integrata con conoscenze linguistiche, informatiche e multimediali.

## LO STUDENTE DEL CORSO DI AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING HA COMPETENZE:

- nel campo dei macro fenomeni economici;
- nell'ambito della normativa fiscale e nel settore dei processi aziendali;
- nell'utilizzo degli strumenti di marketing;
- nella gestione dei prodotti assicurativi-finanziari e dell'economia sociale.

## IL DIPLOMATO DI AFM ALLA FINE DEL CORSO DI STUDI PUÒ:

- entrare nel mondo del lavoro come tecnico di area economica ben formato per le sfide di un mondo globalizzato;
- proseguire di studi universitari;
- iscriversi agli ITS, Istituti Tecnici Superiori e agli IFTS, Istruzione e Formazione Tecnica Superiore.

# QUADRO ORARIO

<b>TUTTE LE MATERIE DEL CORSO</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia e cittadinanza e costituzione	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Lingua francese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Informatica	2	2	2	2	/
Diritto ed economia	2	2	/	/	/
Economia aziendale	2	2	6	7	8
Diritto	/	/	3	3	3
Economia politica	/	/	3	2	3
Geografia	3	3	/	/	/
Fisica	2	/	/	/	/
Scienze della terra, biologia e chimica	2	4	/	/	/
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione o attività alternative	1	1	1	1	1
<b>Total ore</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

# RISULTATI ATTESI

CONOSCENZE DEI SISTEMI E DEI PROCESSI AZIENDALI:

- relative a organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo;
- degli strumenti di marketing e dei prodotti assicurativo-finanziari.

COMPETENZE GENERALI NEI SEGUENTI SETTORI:

- economico nazionale e internazionale;
- normativa civilistica e fiscale.

COMPETENZE SPECIFICHE:

- inerenti il sistema informativo delle varie aziende orientate all'innovazione e al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.



# I NOSTRI PROGETTI



Olimpiadi Matematica/Fisica/Ingles  
ICDL (Corso+Esami)  
ICDL Computing  
ICDL Digital Marketing  
Linguaggi di Programmazione (PCTO)  
Preparazione Test universitari

Contabilità informatizzata  
Diderot: rendere possibile un'impresa impossibile  
Young Factor  
Incontriamo le istituzioni locali  
Fisco e scuola  
Incontri con Associazione Libera  
La tutela del consumatore  
Orientamento post-diploma  
Comunicazione ed intelligenza emotiva  
Sostenibilità ecologica  
Europrogettazione



# SBOCCHI LAVORATIVI POST DIPLOMA

- Aziende private (area amministrativa, area vendite);
- Aziende pubbliche (enti locali, camera di commercio);
- Banche;
- Studi di commercialisti;
- Amministrazione finanziaria (uffici IVA, agenzia delle entrate, uffici del registro);
- Studi di consulenti del lavoro;
- Studi commerciali;
- Gestione d'impresa;
- Associazioni di categoria;
- Imprese assicurative.

